

**«ПРИНЯТО»**

Решением общего собрания  
трудового коллектива МБДОУ д/с № 455  
Протокол № 4  
от « 08 » 11 2023г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом от « 09 » 11 2023г.  
№ 185-09  
Заведующий МБДОУ д/с № 455  
О.В.Савици

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель первичной  
профессиональной организации  
« О » 11 11 2023г.  
В.В.Вейнер



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок» (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности, гласности. Призвано охранять интересы работников Учреждения, обеспечивать свободное развитие личности, инициативы работников Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и администрации.

## **2. СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

2.2. Рабочими органами собрания являются:

- Председатель общего собрания;
- Секретарь общего собрания.

2.3. Председатель избирается на общем собрании на срок один год и осуществляет общее руководство Общим собранием, информирует членов собрания о созыве, организует подготовку собрания, его проведение, контролирует исполнение принятых решений.

2.4. Секретарь осуществляет следующие функции:

- составляет список участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- ведет учет доверенностей;
- выдает и направляет бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) общего собрания и ведет журнал учета выданных (направленных) бюллетеней;
- определяет кворум общего собрания участников;
- составляет протокол об итогах голосования;
- ведет архив всех документов общего собрания, включая бюллетени для голосования;
- составляет протокол общего собрания и подготовку необходимых выписок из него;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением об общем собрании.

2.5. Заседание Общего собрания оформляется протоколом, составляемым в течение 5 дней с момента проведения собрания, который подписывается председателем и секретарем.

2.6. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- ФИО приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- решение, принятое по вопросам повестки дня.

Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

2.2. Общее собрание Учреждения может проводиться в трех формах.

2.2.1. Очная форма предусматривает принятие решения общего собрания путем совместного личного присутствия участников и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

2.2.2. Заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

2.2.3. Смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

2.3. Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его созыва.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Очередные (годовые) собрания проводятся не реже 1 раза в год.

3.2. Инициатором созыва собрания может выступать Управление, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация, Совет Учреждения либо инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети работников Учреждения. В период забастовки – орган, возглавляющий забастовку. На Общее собрание могут приглашаться представители Учредителя, представители общественных и некоммерческих организаций, специалисты с правом совещательного голоса.

3.3. На первом заседании избирается председатель и секретарь общего собрания, со сроком полномочий - 1 год.

3.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% коллектива. По вопросу объявления забастовки Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа участников коллектива.

3.5. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на собрании.

3.6. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, трудового коллектива и других участников образовательного процесса.

3.7. Заведующий имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

3.8. Контроль за исполнением решений возлагается на председателя профсоюзного комитета.

3.9. При проведении общего собрания в очной форме принявшими участие в собрании считаются участники, прошедшие регистрацию.

3.10. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие председателю Общего собрания бюллетени для голосования в установленные сроки.

3.11. При проведении общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие председателю Общего собрания бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и участники (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

3.12. Участник вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава Учреждения. В случае, если он не принимал участия в общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

3.13. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

4.1. В компетенции Общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание членов в состав Совета Учреждения от числа работников;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из существующих первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- принятие решения об объявлении забастовки;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения, внесение в них изменений;
- обсуждение и вынесение рекомендации к принятию проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья участников образовательных отношений;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивание и утверждение отчетов о работе заведующего Учреждения;
- определение количественного состава рабочих комиссий, избрание их членов;
- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и принятие плана мероприятий по ее укреплению;
- принятие отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, о расходовании денежных средств, об исполнении сметы доходов и расходов;
- ознакомление работников с документами по итогам проверок уполномоченными органами, а также принятие плана мероприятий по устранению выявленных нарушений.

4.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

4.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и уставом Учреждения к его компетенции.

## **5. ИНФОРМИРОВАНИЕ УЧАСТНИКОВ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

5.1. Информирование участников о проведении общего собрания в очной форме осуществляется не менее чем за 3 календарных дня до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении общего собрания в очной форме должен содержать:

- наименование и место нахождения учреждения;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или внеочередное) и форму проведения (очная, заочная, смешанная);
- дату, место и время проведения собрания;
- дату, место и время начала и окончания регистрации участников собрания;
- дату составления списка участников, имеющих право на участие в общем собрании;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для голосования;
- напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника собрания, а для представителя участника - заверенную доверенность.

## **6. ПРАВО НА УЧАСТИЕ И СПОСОБЫ УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

6.1. Список участников, имеющих право на участие в общем собрании, составляется секретарем общего собрания.

6.2. Право на участие в общем собрании осуществляется участником лично.

6.3. Участник может принимать участие в собрании следующими способами:

- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним;
- голосовать заочно;

6.4. Участник Общего собрания вправе:

- требовать созыва Общего собрания;
- знакомится с документами, рассматриваемыми на Общем собрании;

- лично участвовать в Общем собрании;
- в случае несогласия с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение.

## **7. ПОВЕСТКА ДНЯ И ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ**

7.1. Повестка дня общего собрания утверждается председателем Общего собрания Учреждения.

7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарю Общего собрания.

7.3. Расходы, связанные с подготовкой и проведением общего собрания, осуществляются за счет средств Учреждения, в соответствии с утвержденной сметой и включаются в бюджет Учреждения.

7.4. Процедура голосования определяется на Общем собрании и может быть открытой или тайной.

7.5. Голосование на общем собрании участников осуществляется по принципу «один участник - один голос». Лица, которым передаются голоса участников, голосуют исходя из количества переданных им голосов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующим Учреждения.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются заведующим Учреждения.