

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 455  
Протокол № 2  
от «26» 10 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом Учреждения  
Протокол № 2  
от «09» 11 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «09» 11 2023 г.  
№ 185-09  
Заведующий МБДОУ д/с № 455  
О.В.Савчиц /О.В.Савчиц



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок» (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства Новосибирской области от 28.05.2013 № 233-п «Об утверждении Положения о мониторинге систем общего образования муниципальных районов, городских округов Новосибирской области» и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Результаты самообследования ДООУ позволяют определить круг проблем, на решение которых должна быть направлена деятельность детского сада. Они могут быть использованы для подготовки к прохождению процедуры государственной аккредитации детского сада, при подведении итогов работы в рамках учебного года, для разработки годового плана работ дошкольной образовательной организации на следующий учебный год и для корректировки программы развития.

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Самообследование проводится в ДООУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДООУ;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- инфраструктуры, материально-технического и информационного обеспечения;
- наличия условий для охраны и укрепления здоровья, питания обучающихся;
- наличие условий для индивидуальной работы с обучающимися;
- наличие дополнительных образовательных программ;
- наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- наличие условий для организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Раздел отчёта содержит наглядные графические иллюстрации (графики и

диаграммы), конкретные выводы по направлениям самообследования и образовательной организации в целом.

### **3. СРОКИ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала, изучение показателей деятельности ДООУ.

3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).

3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.

3.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.5. На основе полученных данных формируется отчет о результатах самообследования, который рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим и заверяется печатью ДООУ.

### **4. ПРОЦЕДУРА САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
- проведение обучения, совещаний и т.п.;
- подготовка анкет, бланков.

4.2. Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
- заполнение таблиц;
- применение методов анализа и обобщения;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.

4.4. Утверждение отчета на Педагогическом совете ДООУ.

### **5. СТРУКТУРА ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта,

включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью учреждения.

5.2. Ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет заведующий ДОУ.

5.3. Разработанный отчет должен включать титульный лист с полным наименованием ДОУ и два раздела:

*раздел 1.* Аналитическая часть. Структура аналитической части: 1) введение; 2) обобщенные результаты самообследования; 3) прогноз дальнейшего пути развития ДОУ.

*раздел 2.* Информация о показателях деятельности ДОУ.

5.4. Показатели деятельности ДОУ, подлежащие включению в отчет по самообследованию, а также сроки их отражения в отчете, устанавливаются приказом Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

## **6. СОСТАВ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

6.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, педагогические работники, медицинские работники, главный бухгалтер, родители воспитанников.

6.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующего.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**

7.1. Отчет о результатах самообследования ДОУ размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» и направляется учредителю не позднее 20 апреля, текущего года.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете, согласованием с Советом Учреждения и утверждения приказом заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.