

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 455  
Протокол № 2  
от « 26 » 10 2023г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель дирекции  
профессиональной организации  
Е.В. Вейнор



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от « 09 » 11 2023г.

№ 185-09  
Заведующий МБДОУ д/с № 455  
О.В. Савчиц



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Новосибирска  
«Детский сад № 455 «Снеговичок»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок» (далее – Учреждение).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, направленным на развитие и совершенствование образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу Учреждения и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

## **2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом Учреждения.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- организация изучения и обсуждения законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение и принятие годового плана;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- осуществление выбора методов организации учебного процесса и способов их реализации;
- определение критериев оценки образовательной деятельности;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов Учреждения, отнесенных к компетенции педагогического совета Учреждения.
- итоги осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – заведующий Учреждением.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, сроком на три года.

##### **4.2.1. Председатель:**

- организует созыв Педагогического совета, путем оповещения всех его членов за одну неделю до проведения заседания;
- определяет тематику предстоящего заседания;
- устанавливает регламент для докладчиков;
- подписывает все документы, исходящие от Педагогического совета.

##### **4.2.2. Секретарь:**

- оповещает всех членов Педагогического совета о дате и месте проведения заседания;
- ведет документацию Педагогического совета;
- организует ведение и хранение протоколов;
- доводит до всех заинтересованных лиц решения Педагогического совета;
- подписывает протоколы Педагогического совета;
- следит за исполнением ранее принятых решений Педагогического совета.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию работы по выполнению ранее принятых решений Педагогического совета осуществляет Председатель Педагогического совета. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.6. Для подготовки Педагогического совета могут создаваться творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета.

4.7. При отсутствии кворума объявляется дата проведения нового заседания. Изменение повестки дня при проведении нового заседания Педагогического совета не допускается.

4.8. Сообщение о проведении внеочередного заседания Педагогического совета доводится Председателем не позднее, чем за 2 дня до даты его проведения.

4.9. Педагогический совет несет ответственность за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

- объективную оценку результативной деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность поставленных вопросов;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актов города Новосибирска;
- своевременное доведение решений педагогического коллектива до законных представителей воспитанников, в случае необходимости;
- качество реализуемых образовательных программ;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Работой Педагогического совета руководит Председатель, поддерживая порядок, координируя и контролируя работу Педагогического совета, обеспечивая права участников на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

5.2. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председатель определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- решает другие вопросы порядка ведения Педагогического совета.

5.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественности, родители (законные представители) воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. В процессе работы Педагогического совета, Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам), а также решить другие организационные вопросы.

## **6. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Голосование на заседании осуществляется простым голосованием.

6.2. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

6.3. Голосование осуществляется по принципу: один член - один голос.

6.3. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, педагогический работник должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано более большинство голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на заседании Педагогического совета.

6.4. Данные об итогах голосования отражаются в протоколе заседания Педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Если протоколы ведутся в книге протоколов, то книга пронумеровывается

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Итоги голосования оглашаются на заседании, в ходе которого проводилось голосование. Лицам, не присутствующим на заседании сведения доводятся не позднее 2-х дней после проведения заседания.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Советом Учреждения, общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 7.3. настоящего Положения.