


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 /Е.В.Вейзнер  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2023г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от « 05 » \_\_\_\_\_ 2023г.  
№ 193-04  
Заведующий МБДОУ д/с № 455  
 О.В.Савчиц



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАССЛЕДОВАНИИ И УЧЕТЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С**  
**ВОСПИТАННИКАМИ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ**  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Новосибирска «Детский сад №455 «Снеговичок» (далее – ДООУ) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Положение) и устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, во время пребывания в ДООУ, в результате которых последними были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья в следствии взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай).

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от посещения ДООУ не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) в период пребывания воспитанников в ДООУ, во время мероприятий, связанных с освоением программ, проводимыми как на территории детского сада, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы ДООУ и иными локальными нормативными актами;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДООУ;

в) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ДООУ;

г) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ДООУ, следовании воспитанников к месту проведения обучающих занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) или пешком;

д) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДООУ или правилами внутреннего распорядка, либо совершаемых в интересах ДООУ в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.3. О несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, проводившее мероприятие, связанной с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее мероприятие, во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, а равно и вне образовательной деятельности, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю ДООУ или лицу, его заменяющему.

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДООУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Учредитель).

## **2. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ВОСПИТАННИКОМ**

2.1. Руководитель ДООУ (или, лицо, его заменяющее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни или здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастным случаем со смертельным исходом, руководитель ДОУ обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение №1):

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю;

г) в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иной представительный орган воспитанников (далее – представительный орган обучающихся) ДОУ.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, руководителем ДОУ незамедлительно создается комиссией по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя ДОУ.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его заменяющее) ДОУ.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ДОУ возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель ДОУ);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иного представительного органа воспитанников ДОУ.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данной деятельности, во время которой произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом,

комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители ДООУ, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иного представительного органа воспитанников ДООУ.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данной деятельности, во время которой произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ДООУ в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) Учредителю;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации (при наличии) и (или) иного представительного органа воспитанников ДООУ.

3.4. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ДООУ или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению законного представителя пострадавшего или иного доверенного лица, родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного с воспитанником в ДООУ может быть продлен распорядительным актом руководителя или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом

изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.6. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ С ВОСПИТАННИКОМ**

4.1. Комиссия ДОУ по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОУ (Приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти (Приложение № 3);

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 4), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с воспитанниками о прохождении пострадавшим инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником (Приложение № 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел

несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности (мероприятия);

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего занятие (мероприятие) в ДООУ (Приложение № 2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти (Приложение № 3);

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 4), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником (Приложение № 6).

4.3. По требованию комиссии руководитель в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств ДООУ обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства; элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря; электроприборов и оборудования; проектной документации и другого);
  - медицинской экспертизы;
  - экспертизы качества медицинской помощи;
  - ветеринарной-санитарной экспертизы;
- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в ДООУ, обязана по запросу руководителя, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицам, имеющим право на их получение);
- выписки из инструкций, призов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ДОУ и заверяется печатью (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителю (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего или иному доверенному лицу.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ДОУ в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (Приложение № 7) (далее – журнал регистрации).

4.7. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным



исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в ДОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после регистрации направляются:

- а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего или иному доверенному лицу;
- б) органам местного самоуправления;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д) в представительный орган воспитанников ДОУ (по запросу).

4.8. Документы по расследованию каждого несчастного случая с воспитанниками, оформляем согласно настоящему Положению, составляется на русском языке.

4.9. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 5, № 6 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего, или иному доверенному лицу.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОУ в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.10. Руководитель ДООУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДООУ осуществляет руководитель, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

4.11. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего или иным доверенным лицом и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа руководителя ДООУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДООУ рассматриваются в судебном порядке.

## **5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ВОСПИТАННИКАМИ**

5.1. Документальная информация о произошедшем несчастном случае предоставляется учредителю в прошитом виде, с пронумерованными и заверенными печатью учреждения и подписью руководителя листами.

5.2. ДООУ до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год, (Приложение № 8).

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**ПРОТОКОЛ**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,**  
**проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в**  
**ДОУ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДОУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель ДОУ)/учредитель

Членов

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)

\_\_\_\_\_ образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/,  
производившего опрос)

В помещении \_\_\_\_\_  
(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица ДОУ:  
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы \_\_\_\_\_

6) должность \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С настоящим протоколом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

### Приложение № 3

## Запрос в медицинскую организацию о предоставлении медицинского заключения

Главному врачу

\_\_\_\_\_

(наименование медучреждения)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Прошу Вас предоставить медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с воспитанником МБДОУ д/с № 455 \_\_\_\_\_ и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии токсического опьянения.

Заведующий МБДОУ д/с № 455

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ  
осмотра места несчастного случая, произошедшего в ДОУ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в ДОУ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)/ учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_ ,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_ ,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование ДОУ)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ)

с \_\_\_\_\_ .  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ ,  
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение \_\_\_\_\_ существа \_\_\_\_\_ изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения) \_\_\_\_\_

3. \* Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) указать конкретно их наличие и состояние) \_\_\_\_\_

4. \* Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов) \_\_\_\_\_

5. \* Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям) \_\_\_\_\_

6. \* Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7. \* Состояние освещенности и температуры (наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилось (фотографирование, видеосъемка, прочее) \_\_\_\_\_

\* С места происшествия изъяты: \_\_\_\_\_

(перечень и характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка, прочее) \_\_\_\_\_

\* Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилия, имя, отчество (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим образовательный процесс, проводившего осмотр)

(дата, подпись)

\* Заполняется при наличии таких данных



АКТ № \_\_\_\_\_

**о расследовании несчастного случая с воспитанником**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. ДОУ: \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии учредителя))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником ДОУ в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс, группа, курс \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего образовательную деятельность или мероприятие, или ответственного за мероприятие, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, группа, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии токсического опьянения \_\_\_\_\_

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: \_\_\_\_\_

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МП

**АКТ N \_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая,**  
**тяжелого несчастного случая либо несчастного случая**  
**со смертельным исходом с воспитанником**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)

происшедшего \_\_\_\_\_ в,  
 (дата, время несчастного случая)

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование ДООУ)

\_\_\_\_\_  
 (указывается учредитель, в ведении которого находится ДООУ)

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Проведено в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в ДООУ в составе:

Председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

/членов/ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_,

Пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_,

Дата рождения \_\_\_\_\_,

Класс, группа, курс \_\_\_\_\_.

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_.

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим \_\_\_\_\_.

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (краткое описание места несчастного случая (аудитория, группа, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая \_\_\_\_\_.

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанных в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай \_\_\_\_\_ с образовательной  
\_\_\_\_\_ (связан/не связан - указывается соответствующее)  
деятельностью.

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.



## Приложение № 8

Отчетность - годовая	
Кому представляется	(наименование, адрес получателя)
<p>Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:</p>	Сроки представления
<p>1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю</p>	до 20 января
<p>2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования</p>	до 30 января
<p>3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p>	до 1 марта
<p>4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации</p>	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

