

«ПРИНЯТО»  
Решением  
Педагогического совета  
МБДОУ д/с № 455  
от « 04 » 12 2023г.  
Протокол № 3

«ПРИНЯТО»  
Решением  
Родительского комитета  
МБДОУ д/с № 455  
Протокол № 3  
« 06 » 12 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ от « 04 » 12 2023г.  
№ 195-02  
Заведующий МБДОУ д/с № 455  
О.В.Савчин



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 15 мая 2020 г. N 236», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок» (далее – Учреждение).

1.2. Правила определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

2.1. В Учреждение принимаются граждане в возрасте от 1,6 до 7 лет, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.4. Ребенок имеет право преимущественного права в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев,

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Форма согласия приложение № 2 к настоящим Правилам.

2.7. При приеме в Учреждение, руководитель или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

На информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается распорядительный акт мэрии города Новосибирска о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Прием в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление.

3.2. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

В заявлении на прием родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления приложение № 1 к настоящим Правилам.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и ли неполнородных братьев и (или) сестер.

3.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.4. Представление иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, заверенный подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

Форма расписки приложение № 3 к настоящим Правилам.

Форма журнала приложение № 4 к настоящим Правилам.

3.6. После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом Учреждения, Родительским комитетом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

## Приложение № 1

Заведующему МБДОУ д/с № 455

О. В. Савчиц

(ФИО (последнее при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) ребенка:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) ребенка)

\_\_\_\_\_

свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей) направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

- Ребенок нуждается в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (отметить при наличии).
- Ребенок нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (отметить при наличии).

Документ, подтверждающий установление опеки

(реквизиты документа при его наличии)

Язык образования выбираю русский, родной язык из числа народов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом МКДОУ д/с № 455, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

Даю свое согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (ст.9 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»).

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку в получении документов получил(а): \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

Заведующему МБДОУ д/с № 455  
О. В. Савчиц

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) полностью родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ

#### родителя (законного представителя) воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

В соответствии с требованиями ч.3 ст. 55 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(ФИО (последнее при наличии) ребенка)  
\_\_\_\_\_ по адаптированной образовательной программе дошкольного  
(дата рождения ребенка)

образования в условиях группы (комбинированной, компенсирующей) направленности  
(нужное подчеркнуть)

муниципального бюджетного дошкольного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 455 «Снеговичок».

**Срок действия согласия:** до завершения обучения ребенка по АОП, согласно заключения ТПМПК или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления об отзыве данного согласия.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 3

### РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана \_\_\_\_\_ в том, что заявление о приеме ребенка в МБДОУ д/с № 455 зарегистрировано от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ с приложениями:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- Путевка-направление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_;
- Медицинское заключение;
- Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки;
- Копия документа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности;
- Льготные документы: \_\_\_\_\_

Получено делопроизводителем МБДОУ д/с № 455 Вейзнер Е.В.

Заведующий МБДОУ д/с № 455 \_\_\_\_\_ /О.В.Савчиц

## Приложение № 4

### ЖУРНАЛ приема заявлений в МБДОУ д/с № 455

| Регистрационный номер заявления | Дата приема заявления | ФИО заявителя | ФИО ребенка, дата рождения | Перечень предоставленных документов | Подпись специалиста, принявшего документы |
|---------------------------------|-----------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------|---|
|                                 |                       |               |                            |                                     |   |