

Заведующему МКДОУ д/с № _____

И.О. Фамилия

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, место рождения _____

_____ в МКДОУ д/с № _____, проживающего по адресу: _____

Сведения о родителях (законных представителях)

ФИО родителей (законных представителей):

Мать _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Отец _____

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

К заявлению прилагаю:

- 1) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 2) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);
- 3) путевка – направление от « ____ » _____ 20 ____ г.;
- 4) **медицинское заключение.**

С уставом МКДОУ д/с № _____, лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ д/с № _____, защите персональных данных работников и воспитанников Учреждения, об особенностях расследования несчастных случаев с воспитанниками Учреждения, о Родительском комитете Учреждения, о Совете Учреждения, о родительском собрании Учреждения, об языке обучения, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а) _____

(дата, подпись, расшифровка)

Расписку в получении документов получил(а):

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(линия отрыва)

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Дана _____ в том, что заявление о приеме ребенка в МКДОУ д/с № _____ с приложениями (копия свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания), путевка – направление № _____ от _____, медицинское заключение) получено заведующим МКДОУ д/с № _____ **Фамилия И.О.**, регистрационный номер заявления: _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий

И.О. Фамилия